**Демоверсия**

**творческого задания по профилю «Документоведение и архивоведение»**

**Тип задания –** анализ документа

**Форма проведения –** письменная

**Время выполнения задания –** 45 минут

**Максимальное количество баллов –** 32

**Анализ управленческого документа**

Участник получает проект документа, изучает его с точки зрения грамотности текста, наличия пунктуационных и стилистических ошибок и осуществляет редактирование (исправление орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок, опечаток).

Критерии оценки: по 2 балла за каждую правильно исправленную ошибку.

****